FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ALESSIA CATTAFESTA**
Indirizzo	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Codice fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 19.04.2006 ad oggi	Esercizio della libera professione di Dottore Commercialista (iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Mantova al n. 607/A)
dal 20.05.2021 ad oggi	Conferimento di un incarico di responsabile di servizio ai sensi dell'art. 110 co 1 del D.lgs 267/2000 a tempo determinato e parziale presso il settore contabilità e bilancio del Comune di Viadana
• dal 2016 al 2021	Vice-sindaco e assessore al bilancio, tributi e patrimonio del Comune di Marcaria
• dal 2022 a oggi	Revisore Unico dei conti del Consorzio di Bonifica Territori del Mincio con sede in Mantova
• dal 2011 al 2016	Capogruppo di minoranza del Consiglio Comunale del Comune di Marcaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1996	Diploma di maturità tecnica conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale E. Sanfelice in Viadana
• 13.02.2002	Laurea in economia e commercio c/o Università degli Studi di Parma, facoltà di Economia e Commercio (votazione 105/110)
• 19.04.2006	Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Mantova
• 07.08.2007	G.U. n. 62 del 07.08.2007 iscrizione all'albo dei revisori legali al n. 145609 (D.M. 18.06.2007)

Iscrizione all'albo dei revisori degli enti locali

• 02.02.2018 Corso di formazione: Riaccertamento ordinario e rendiconto 2017: soluzioni pratiche

- 11.02.2020 Anutel - Incontro di studio ed approfondimento "Le novità nell'applicazione e nella riscossione dei tributi locali nel 2020" (prot. 3105/2020)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

30.06.2018 Abilitazione all'utilizzo del defibrillatore semi-automatico esterno

Anno 2007 docenze master post diploma ITC Pitentino Mantova

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura SCOLASTICO

• Capacità di scrittura SCOLASTICO

• Capacità di espressione orale SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Mi sono trovata e mi trovo a lavorare in gruppo sia come leader del gruppo stesso o come semplice membro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo windows, word, excel, internet (explorer, firefox), posta elettronica.

PATENTE

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006

Campitello, 10.01.2023

Alessia Cattafesta