

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GALLINA MICHELE
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 10-06-1997 al 10-08-1997,
Dal 10-06-1998 al 10-08-1998,
Dal 10-06-1999 al 10-08-1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Luigi Gobbi, Roverbella Via Bassa (Mantova)
- Tipo di azienda o settore Impresa edile
- Tipo di impiego Manovale
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione dei materiali, aiuto muratore

- Date Dal 10-06-2000 al 10-08-2000,
Dal 10-06-2001 al 10-09-2001,
Dal 15-07-2002 al 10-09-2002,
Dal 15-07-2003 al 10-09-2003,
Dal 15-07-2004 al 10-09-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Claudio Valbusa, Roverbella Via Don Luigi Sturzo (Mantova)
- Tipo di azienda o settore Impresa edile
- Tipo di impiego Manovale
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione dei materiali, aiuto muratore, guida della gru

- Date Dal 11-04-2008 al 14-11-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di bonifica Fossa di Pozzolo, Via Principe Amedeo n°29 - Mantova
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico economico a carattere associativo
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Redazione piano comprensoriale di bonifica ed irrigazione (per Regione Lombardia), progettazione canali e manufatti irrigui, redazione orari irrigui, progettista, direttore lavori e contabilità opere edili ad uso e servizio del Consorzio di Bonifica, redazione Bandi di Gara per appalti

- Date Dal 15-11-2012 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consorzio di bonifica Territori del Mincio, Via Principe Amedeo n°29 - Mantova

Ente pubblico economico a carattere associativo
 Capo Settore Progettazione ed Esecuzione Nuove Opere
 Progettazione e Direzione Lavori nuove opere, Gestione del Procedimento per appalti pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 1997 al 2001
 Istituto tecnico per geometri Carlo D'Arco
 Costruzioni, topografia, tecnologia delle costruzioni, estimo
 Geometra (86/100)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 2001 al 2005
 Università degli Studi di Parma - Facoltà di Ingegneria – Corso di Ingegneria Civile
 Tecnica delle costruzioni, topografia, tecnologia dei materiali, disegno, idraulica, costruzione di strade, costruzioni idrauliche, trasporti
 Ingegnere di primo livello (99/110)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo della tesi
 - Qualifica conseguita

Dal 2005 al 2008
 Università degli Studi di Parma - Facoltà di Ingegneria – Corso di Ingegneria Civile Edile
 Disegno edile, composizione architettonica, restauro, tecnica urbanistica, idrologia, idraulica, cemento armato, progettazione avanzata di infrastrutture viarie, architettura tecnica
 Inflessione di lastre in marmo dovuta a cicli termici: evoluzione del fenomeno ed ottimizzazione del rapporto di forma
 Ingegnere (110/110)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

Nelle mie esperienze lavorative sono sempre riuscito a relazionarmi e collaborare con altri. Sono in grado di/e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare il sistema operativo windows XP, i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel e Power Point che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività svolte per il Consorzio di Bonifica. Ho una buona padronanza dei programmi per il disegno tecnico, in particolare di Autocad ed Archicad e di Internet Explorer.

PATENTE O PATENTI

Patente B