

CONSORZIO DI BONIFICA TERRITORI DEL MINCIO

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 13 MARZO 2024

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 13 (tredici) del mese di marzo alle ore 18:00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per la discussione e l'approvazione del seguente O.d.G.:

n°	Struttura Proponente	Oggetto
05	Area Amministrativa	Lettura e approvazione verbale CdA del 30/01/2024
06	Area Amministrativa	Esame posizione dipendente Petrilli Jessica – provvedimenti conseguenti
07	Direzione Generale	Assunzione a tempo determinato personale operaio per la zona di guardia n°4
08	Area Amministrativa	Servizio di economato consortile – provvedimenti conseguenti
09	Area Amministrativa	Approvazione bozza convenzione For.Ma. per tirocinio “Dote Lavoro Disabili”
10	Area Amministrativa	Approvazione bozza convenzione con i comuni per assegnazione contributo per cattura nutrie anno 2024
11	Direzione Generale	Nomina commissione consigliare “Piazza Broletto”
12	Area Tecnico-Agraria	Approvazione conto finale “Lavori di ripristino e rinforzo arginale del canale Secchiarolo nel tratto a monte del manufatto Traversoni in comune di Roverbella (MN)”
		Varie ed eventuali

VISTO l'art. 11, comma 4 dello Statuto che recita: *“La convocazione deve essere fatta a mano, a mezzo dipendente consortile, ovvero con lettera raccomandata o in alternativa via posta elettronica certificata (PEC) spedita ai consiglieri almeno quattro giorni prima di quello fissato per l'adunanza. Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il luogo, il giorno e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno.”*;

VISTO l'art. 7 dello Statuto consortile che prevede: *“Almeno 48 ore prima della riunione gli atti relativi agli argomenti posti all'ordine del giorno devono essere depositati presso la segreteria del Consorzio a disposizione dei consiglieri e del revisore legale”*;

VISTO l'art. 11, comma 8 che precisa: *“Il presidente ha facoltà di aggiungere altri argomenti all'ordine del giorno, dandone comunicazione ai consiglieri almeno 24 ore prima dell'adunanza. (...)”*;

L'avviso di convocazione è stato inviato a tutti i Consiglieri e al Revisore Legale a mezzo

PEC con nota n°1041/2024 del 08/03/2024.

Assistono ai lavori del Consiglio il Direttore Generale, ing. Massimo Galli, il Revisore Legale, dott.ssa Alessia Cattafesta e, in qualità di Segretario Verbalizzante, il Direttore Amministrativo, dott. Andrea Brusini.

All'appello rispondono i consiglieri:

Speziali Filiberto	Presidente	Presente
Perini Fabio	Vicepresidente	Presente
Alberti Roberto	Consigliere eletto	Presente
Artoni Massimo	Consigliere eletto	Presente
Avanzi Paolo	Consigliere eletto	Presente
Botti Francesco	Consigliere nominato	Presente
Carra Guido	Consigliere eletto	Presente
Cavicchini Emanuele	Consigliere eletto	Presente
Lorenzi Massimo	Consigliere eletto	Assente
Pagani Remo	Consigliere nominato	Presente
Pinzetta Massimo	Consigliere eletto	Presente
Ronca Paolo	Consigliere eletto	Presente
Scapinello Antonio	Consigliere eletto	Assente
Scipioni Roberto	Consigliere eletto	Presente
Squassabia Gabriele	Consigliere nominato	Presente

Totale consiglieri presenti: n. 13

Totale consiglieri assenti: n. 2 (Lorenzi, Scapinello)

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito alle 18.00 in seconda convocazione e pertanto, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto vigente, viene constatata la presenza del numero legale minimo richiesto per la validità dell'adunanza di un terzo dei componenti in carica.

Il Presidente, Filiberto Speziali, dichiara aperta la seduta.

Prima di affrontare il primo oggetto posto all'ordine del giorno, il Presidente presente al Consiglio e esprime il suo benvenuto al consigliere recentemente nominato da Regione Lombardia, dott. Agr. Remo Pagani, per la prima volta presente.

Il Consigliere Pagani, ringrazia e si presenta. Riferisce le proprie esperienze e augura a tutti buon lavoro.

Si procede quindi alla discussione del primo oggetto in discussione.

OGGETTO 05. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE CDA DEL 30/01/2024

Presidente Speziali

Fornita lettura dell'elenco degli argomenti trattati e ottenuta dispensa dalla lettura integrale del verbale per preventiva visione, l'oggetto viene posto in votazione per i seguenti risultati:

- Consiglieri presenti: n°12
- Consiglieri contrari: nessuno
- Consiglieri astenuti: n°1 (Pagani)
- Consiglieri favorevoli: n°12

L'oggetto è approvato

OGGETTO 06. ESAME POSIZIONE DIPENDENTE PETRILLI JESSICA – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

Presidente Speciali

Cede la parola al Direttore Amministrativo in quanto la dipendente in oggetto è assegnata all'Area Amministrativa.

Direttore Amministrativo – Dott. Andrea Brusini

Precisa che la dipendente è stata assunta nel marzo del 2023 con contratto a tempo parziale e determinato della durata di sei mesi. Le funzioni assegnatele riguardavano attività di accoglienza, centralino e protocollo. Per informazione la dipendente è iscritta alle categorie protette ai sensi della l. 68/99 “Norme per la tutela dei lavoratori disabili” e contribuisce pertanto alla copertura delle quote di dipendenti disabili che, per legge il Consorzio deve aver in organico.

Le capacità e la buona attitudine mostrate dalla dipendente, in occasione del primo rinnovo del contratto avvenuto nel settembre 2023, hanno indotto a renderlo a tempo pieno.

La collega pertanto, su mia richiesta, si è dedicata anche e soprattutto alle attività tipiche del settore catasto ovvero legate alla emissione e riscossione dei contributi consortili con ottimi risultati.

La situazione sopra riportata, unita al fatto che la dipendente Angela Ginelli, assegnata al settore catasto, ha rassegnato le proprie dimissioni e dal prossimo settembre potrà godersi il meritato pensionamento, oltre alle critiche condizioni di salute di un altro collega del settore catasto che frequentemente è costretto ad assentarsi per malattia, inducono a proporre in approvazione la conferma a tempo indeterminato e a tempo pieno della dipendente Petrilli Jessica assegnandola definitivamente al settore catasto con passaggio di inquadramento in area A, parametro 134.

L'assegnazione definitiva all'ufficio catasto della collega Petrilli, comporta una scopertura al settore affari generali per le attività di centralino, accoglienza e protocollo pertanto contestualmente si propone anche di dare mandato al Direttore Generale di procedere alla selezione e assunzione di una risorsa da dedicare a tempo pieno al settore affari generali con mansioni di applicato di segreteria, inquadramento in area B, par. 127, iscritta alle liste di collocamento obbligatorio previste dalla legge 68/1999.

Tali assunzioni sono state previste nel bilancio di previsione 2024 e pertanto non comportano problemi di copertura finanziaria.

Nessun ulteriore intervento.

L'oggetto viene posto in votazione, con i seguenti risultati:

- Consiglieri presenti: n°13
- Consiglieri contrari: nessuno
- Consiglieri astenuti: nessuno
- Consiglieri favorevoli: n°13

L'oggetto è approvato.

OGGETTO 07. ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PERSONALE OPERAIO PER LA ZONA DI GUARDIA N°4

Presidente Speciali

Cede la parola al Direttore Generale per relazionare nel merito.

Direttore Generale – Ing. Massimo Galli

L'ing. Galli riferisce che il dipendente Piovesan Andrea, assegnato alla zona di guardia n°4, ha recentemente rassegnato le proprie dimissioni possedendo i requisiti per il riconoscimento del trattamento pensionistico.

Il provvedimento proposto in approvazione rappresenta pertanto la mera sostituzione in organico del dipendente "uscente".

Verrà attribuito al sostituto lo stesso inquadramento e le stesse mansioni del Piovesan.

Nessun ulteriore intervento.

L'oggetto viene posto in votazione, con i seguenti risultati:

- Consiglieri presenti: n°13
- Consiglieri contrari: nessuno
- Consiglieri astenuti: nessuno
- Consiglieri favorevoli: n°13

L'oggetto è approvato.

OGGETTO 08. SERVIZIO DI ECONOMATO CONSORTILE – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

Presidente Speciali

Cede la parola al Direttore Amministrativo per l'illustrazione dell'oggetto.

Direttore Amministrativo – Dott. Andrea Brusini

La normativa regionale che definisce la disciplina della gestione finanziaria dei Consorzi di Bonifica lombardi precisa che sia assegnato il servizio di Economato ad un dipendente a tempo indeterminato, per la gestione dei pagamenti e delle riscossioni urgenti e di piccolo importo che necessitano di gestione immediata.

Fin dalla costituzione del Consorzio Territori del Mincio, il servizio è affidato alla dipendente Nicla Antonietti, dipendente esperta, che ha sempre svolto il ruolo in modo esemplare e che si è detta disponibile a trasferire le proprie conoscenze ed esperienze rinunciando al ruolo di "Economo" a favore del dipendente Bruno Moretti, assunto nel 2019, che nonostante la giovane età ha dimostrato da subito ottime capacità e forte attaccamento al Consorzio.

Si tratta pertanto di approvare il trasferimento del servizio di Economato Consortile dalla dipendente Antonietti, al collega Moretti con decorrenza dal prossimo mese di aprile 2024.

Contestualmente si propone di adeguare la prevista indennità di cassa mensile in €. 50,00 lordi, prevedendone l'annuale revisione in base all'indice ISTAT FOI di riferimento e di assegnare a Moretti con uguale decorrenza il parametro contrattuale 157 dell'area A del CCNL vigente a testimonianza dell'apprezzamento per il lavoro svolto fin ora.

Nessun ulteriore intervento.

L'oggetto viene posto in votazione, con i seguenti risultati:

- Consiglieri presenti: n°13
- Consiglieri contrari: nessuno
- Consiglieri astenuti: nessuno
- Consiglieri favorevoli: n°13

L'oggetto è approvato.

OGGETTO 09. APPROVAZIONE BOZZA CONVENZIONE FOR.MA. PER TIROCINIO “DOTE LAVORO DISABILI”

Presidente Speciali

Cede la parola al Direttore Amministrativo per la relazione.

Direttore Amministrativo – Dott. Andrea Brusini

Il dott. Brusini ricorda ai presenti che il Consorzio è tenuto al rispetto della normativa in materia di collocamento mirato, legge 68/1999, che comporta l'assunzione obbligatoria di persone con disabilità. A questo proposito, informa che insieme al Direttore Generale, ha incontrato i funzionari della Provincia di Mantova che si occupano della materia e che questi hanno illustrato la possibilità di ricorrere allo strumento della “dote lavoro disabili” proposta dall'azienda speciale della Provincia di Mantova per la formazione, For.Ma. Srl, ovvero della possibilità di ottenere, nella forma del tirocinio gratuito della durata di mesi sei, la prestazione di una persona disabile per valutarne l'assunzione al termine del periodo.

La persona proposta dagli uffici è già stata incontrata e, viste le già riferite attuali difficoltà di presenza nell'area amministrativa, per altro alla vigilia dell'uscita degli avvisi di pagamento programmata per il prossimo mese di aprile, le è stato proposto di iniziare il tirocinio nell'ultima settimana di marzo 2024 per dare immediato supporto allo sportello dell'ufficio catasto.

La persona si è resa disponibile e, per attivare il tirocinio, si rende pertanto necessario autorizzare il Presidente alla firma della relativa convenzione la cui bozza è stata condivisa con il CdA allegata alla convocazione dell'odierna riunione.

Brusini aggiunge che la conoscenza della persona proposta per il tirocinio ha permesso di comprendere che esiste la possibilità di valutarne anche l'inserimento come personale operativo in “campagna” offrendo una ulteriore opportunità di ottenere la copertura di una quota di personale con disabilità che permetterebbe al Consorzio di non dover sanarne la mancanza con oneri economici.

Nessun ulteriore intervento.

L'oggetto viene posto in votazione, con i seguenti risultati:

- Consiglieri presenti: n°13
- Consiglieri contrari: nessuno
- Consiglieri astenuti: nessuno
- Consiglieri favorevoli: n°13

L'oggetto è approvato.

OGGETTO 10. APPROVAZIONE BOZZA CONVENZIONE CON I COMUNI PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER CATTURA NUTRIE ANNO 2024

Presidente Speciali

Ricorda ai presenti l'importanza delle azioni di contrasto alla diffusione della nutria e che a questo scopo, il Consorzio ormai da anni eroga contributi economici ai comuni del comprensorio che ne facciano richiesta. Viene infatti riconosciuti € 1,70 per ogni nutria catturata e successivamente abbattuta nell'annata precedente a quella di erogazione del contributo e con il limite dello stanziamento dello stesso comune per l'anno in corso. Per la copertura di tali contributi anche nel bilancio preventivo 2024 sono stati previsti stanziamenti pari ad € 20.000,00 complessivi, € 10.000,00 per ciascun distretto (Destra e Sinistra Mincio).

La contribuzione si è sempre dimostrata molto sensibile e attenta sul tema in esame e si aspetta che il Consorzio testimoni anche per il 2024 il proprio impegno.

La proposta in discussione è quella di confermare anche per il 2024 le modalità di erogazione

dei contributi utilizzate negli anni precedenti approvando la bozza di convenzione tipo che è stata condivisa.

Il Presidente riferisce inoltre che l'assessore regionale Beduschi ha fornito un chiarimento molto importante riguardo al tema della lotta alla nutria; con riferimento alle indicazioni che nel 2023 ISPRA aveva fornito riguardo all'apposizione di targhette identificative sulle gabbie, l'assessore regionale ha chiarito che le targhette avranno solo scopo di testimoniare l'omologazione della gabbia e non riporterà alcun riferimento all'operatore che ha effettuato la cattura.

Consigliere Ronca

Sottolinea l'importanza dell'attività di contrasto alla nutria e sostiene che il Consorzio dovrebbe fare di più; i fondi stanziati sono ridicoli.

Presidente Speciali

Concorda con la posizione di Ronca, ma precisa che i fondi di bilancio sono limitati e che il Consorzio, pur essendo tra i soggetti più danneggiati, non ha titolo formale per svolgere attività specifiche.

Consigliere Perini

Sostiene l'importanza delle attività di contrasto e sottolinea che il Consorzio deve tenere monitorata la situazione e se le risorse lo permetteranno si potranno destinare ulteriori risorse di bilancio.

Consigliere Ronca

Riferisce che si dovrebbe pensare ad altri strumenti più efficaci che la semplice erogazione di fondi ai comuni.

Consigliere Botti

Si affianca a Ronca e sostiene che il problema è tale da rendere necessario un cambio di strategia. Il Consorzio dovrebbe farsi promotore nelle istituzioni di proposte più strutturate.

Consigliere Carra

Chiede se anche gli ATC (Ambiti Territoriali di Caccia) possano essere coinvolti.

Presidente Speciali

Conferma che gli ATC sono piuttosto attivi, ma i comportamenti sono molto difforni a seconda delle zone.

Revisore Legale Cattafesta

Riferisce che a suo sapere molto spesso le criticità si trovano nella gestione burocratica del rapporto con gli operatori.

Presidente Speciali

Riporta la discussione sull'oggetto in approvazione invitando alla votazione.

Nessun ulteriore intervento.

L'oggetto viene posto in votazione, con i seguenti risultati:

- Consiglieri presenti: n°13
- Consiglieri contrari: nessuno
- Consiglieri astenuti: nessuno
- Consiglieri favorevoli: n°13

L'oggetto è approvato.

OGGETTO 11. NOMINA COMMISSIONE CONSIGLIARE “PIAZZA BROLETTO”

Presidente Speciali

Aggiorna il CdA sulla situazione relativa al palazzo consortile in oggetto; è stata completata l'attività di derattizzazione iniziata a dicembre 2023 e ora è possibile visitare i locali ed effettuare le valutazioni necessarie per dare la giusta destinazione ai locali. Per questo, in attuazione delle intese raggiunte in Consiglio nelle precedenti sedute, si è ritenuto opportuno proporre la nomina di una commissione consigliare “Piazza Broletto” con lo scopo preciso di esaminare la situazione e fornire le indicazioni necessarie alla dirigenza per la corretta gestione.

Precisa che i componenti della commissione che hanno dato la loro disponibilità sono, oltre a tutto il Comitato Esecutivo, anche i consiglieri Artoni, Ronca, Carra e Squassabia. A parte la scontata partecipazione del Comitato Esecutivo, la commissione è stata così definita considerando la rappresentanza distrettuale (Ronca per il distretto Sinistra Mincio e Artoni per il Destra Mincio) e le professionalità disponibili in Consiglio (Carra di professione avvocato civilista e Squassabia ingegnere civile libero professionista).

La commissione definirà le proposte che successivamente il CdA si ritroverà a discutere per la loro approvazione.

Nessun ulteriore intervento.

L'oggetto viene posto in votazione, con i seguenti risultati:

- Consiglieri presenti: n°13
- Consiglieri contrari: nessuno
- Consiglieri astenuti: nessuno
- Consiglieri favorevoli: n°13

L'oggetto è approvato.

OGGETTO 11. APPROVAZIONE CONTO FINALE “LAVORI DI RIPRISTINO E RINFORZO ARGINALE DEL CANALE SECCHIAROLO NEL TRATTO A MONTE DEL MANUFATTO TRAVERSONI IN COMUNE DI ROVERBELLA (MN)”

Presidente Speciali

Cede la parola all'ing. Zucchini, Direttore Tecnico, per l'esame dell'oggetto in discussione.

Direttore Tecnico – Ing. Oliviero Zucchini

L'intervento per il quale si porta il conto finale in approvazione, fa parte degli interventi inseriti nel piano di realizzazione in conto capitale, previsti dalla convenzione per la gestione del reticolo idrico principale di Regione Lombardia.

Essenzialmente si è trattato di intervenire per il ripristino delle sponde del canale che nel tempo erano state danneggiate dalla presenza massiva di nutrie.

Il progetto ammontava ad €. 140.000,00 e si è ottenuta l'autorizzazione al reimpiego anche delle risorse derivanti dal ribasso d'asta. Per questa ragione il conto finale in approvazione riporta l'importo complessivo appunto di €. 140.000,00.

Nessun ulteriore intervento.

L'oggetto viene posto in votazione, con i seguenti risultati:

- Consiglieri presenti: n°13
- Consiglieri contrari: nessuno
- Consiglieri astenuti: nessuno
- Consiglieri favorevoli: n°13

L'oggetto è approvato.

VARIE ED EVENTUALI

Nulla in discussione.

COMUNICAZIONI

PRIVACY

Il Direttore Amministrativo informa il CdA che il registro dei trattamenti, ovvero quel documento che raccoglie tutte le tipologie di trattamento di dati personali conseguenti allo svolgimento delle attività consortili, è stato aggiornato al 31/12/2023: le modifiche più rilevanti riguardano l'inserimento di un nuovo trattamento relativo alla gestione dei dati provenienti da eventuali segnalazioni whistleblowing e l'aggiornamento dovuto al subentro del nuovo broker assicurativo a partire dal 1° gennaio 2024.

Riferisce inoltre che il DPO nel corso del 2023 ha svolto le seguenti attività e/o prodotto la seguente documentazione:

- Relazione Annuale del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) relativa all'Annualità 2022/2023 trasmessa via mail dal DPO in data 27/09/2023;
- Svolgimento dell'audit tecnico-informatico in data 7/11/2023: la relazione di audit è stata consegnata il 15/12/2023;
- Svolgimento dell'audit giuridico amministrativo relativo al canale Whistleblowing in data 29/11/2023: la relazione di audit è stata consegnata il 04/12/2023.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno poiché nessuno prende la parola, alle ore 20.30 il Presidente dichiara chiusa l'adunanza.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to IL PRESIDENTE
Filiberto Speziali

F.to IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
dott. Andrea Brusini