

Tabella A – “Amministrazione Trasparente”: categorie, sottocategorie, dati, aree competenti e scadenze

Categorie (1° livello)	Sottocategorie (2° livello)	Dati da pubblicare	Area Operativa competente alla raccolta dei dati	Scadenze ai fini della pubblicazione	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	link alla sotto-sezione “altri contenuti/anticorruzione”	Affari Generali	Annuale	
	Atti generali	<ul style="list-style-type: none"> • Leggi statali e regionali di riferimento. • Statuto e regolamenti • Documentazione di programmazione strategico-gestionale 	Affari Generali	tempestivo	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	non applicabile	-	-	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Per ogni componente dell'organo di indirizzo (no per incarichi a titolo gratuito):	Affari Generali	tempestivo	
		<ul style="list-style-type: none"> • atto nomina e durata mandato/incarico; • curriculum vitae; 		tempestivo	
		<ul style="list-style-type: none"> • compensi connessi al mandato/incarico 		tempestivo	
		<ul style="list-style-type: none"> • rimborsi spese; 		tempestivo	
		<ul style="list-style-type: none"> • eventuali altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi; 		tempestivo	
		<ul style="list-style-type: none"> • eventuali altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti; 		tempestivo	
		<ul style="list-style-type: none"> • dichiarazioni relativa alla situazione patrimoniale propria, del coniuge e dei parenti fino al secondo grado (eventuale diniego) 		una sola volta entro tre mesi dalla nomina, pubblicata fino alla cessazione dell'incarico	
		<ul style="list-style-type: none"> • dichiarazioni relativa all'aggiornamento della situazione patrimoniale propria, del coniuge e dei parenti fino al secondo grado (no se diniego) 		annuale	
	<ul style="list-style-type: none"> • ultima dichiarazione dei redditi 	entro tre mesi dalla nomina			
Sanzioni per la mancata comunicazione dei dati	riferimenti delle eventuali sanzioni	Affari Generali	tempestivo		
Articolazione degli uffici	come da POV	Affari Generali	tempestivo		
Telefono e posta elettronica	elenco riferimenti	Affari Generali	tempestivo		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Per ogni incarico: <ul style="list-style-type: none"> • gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; • curriculum vitae; • oggetto della prestazione; • ragione dell'incarico; • durata dell'incarico; • i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione. 	Ogni area per la propria competenza	entro 30 gg dall'incarico	
Personale	Incarico di direttore generale	<ul style="list-style-type: none"> • atto nomina e durata mandato/incarico; 	Affari Generali	tempestivo	
		<ul style="list-style-type: none"> • curriculum vitae; 		tempestivo	
		<ul style="list-style-type: none"> • compensi connessi al mandato/incarico: 		tempestivo	
		<ul style="list-style-type: none"> • rimborsi spese; 		tempestivo	
		<ul style="list-style-type: none"> • eventuali altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi; 		tempestivo	
		<ul style="list-style-type: none"> • eventuali altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica; 		tempestivo	
		<ul style="list-style-type: none"> • dichiarazioni relativa alla situazione patrimoniale propria, del coniuge e dei parenti fino al secondo grado (eventuale diniego) 		una sola volta entro tre mesi dal conferimento dell'incarico fino alla cessazione dell'incarico	
		<ul style="list-style-type: none"> • dichiarazioni relativa all'aggiornamento della situazione patrimoniale propria, del coniuge e dei parenti fino al secondo grado (no se diniego) 		annuale	
		<ul style="list-style-type: none"> • ultima dichiarazione dei redditi 		entro tre mesi dall'incarico	
	<ul style="list-style-type: none"> • dichiarazione c. 1 e 2 D.Lgs. 39/2013 	tempestivo			
	Dirigenti	Per ciascun dirigente:	<ul style="list-style-type: none"> • atto nomina e durata mandato/incarico; 	Affari Generali	tempestivo
			<ul style="list-style-type: none"> • curriculum vitae; 		tempestivo
			<ul style="list-style-type: none"> • compensi connessi al mandato/incarico; 		tempestivo
			<ul style="list-style-type: none"> • rimborsi spese; 		tempestivo
			<ul style="list-style-type: none"> • eventuali altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi; 		tempestivo
			<ul style="list-style-type: none"> • eventuali altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica; 		tempestivo
	<ul style="list-style-type: none"> • dichiarazione c. 1 e 2 D.Lgs. 39/2013 	tempestivo			
	Dotazione organica	Personale in servizio:	<ul style="list-style-type: none"> • Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio 	Area Amministrativa	annuale
		Costo personale:	<ul style="list-style-type: none"> • Costo complessivo personale a tempo indeterminato; • Costo complessivo personale a tempo determinato 		annuale
	Tassi di assenza	tassi trimestrali di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Area Amministrativa	trimestrale	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Per ciascun incarico: <ul style="list-style-type: none"> • gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; • durata; • compenso 	Tutte le Aree operative	trimestrale		
Contrattazione collettiva nazionale	Copia CCNL	Affari Generali	tempestivo		
Contrattazione integrativa	Copia Contratto integrativo	Affari Generali	tempestivo		
	Costi annuali contratti integrativi		annuale		

Selezione del personale	Reclutamento del personale	Criteri e modalità (POV e Codice etico e di comportamento)	Affari Generali	tempestivo	
		Avvisi di selezione per ciascun bando di concorso aperto: • avviso di selezione; • criteri di selezione • Esito		tempestivo	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare complessivo dei premi effettivamente distribuiti	Affari Generali	-	
Enti controllati	Enti vigilati	Adempimento non più obbligatorio dal 2018	Affari Generali	31 gennaio di ogni anno	
	Società partecipate	Elenco società partecipate e relative quote di partecipazione	Affari Generali/Area Amministrativa	31 gennaio di ogni anno	
	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti controllati	Affari Generali	31 gennaio di ogni anno	
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione ad albero	Affari Generali	31 gennaio di ogni anno	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimenti	elenco, descrizione e riferimenti interni	Affari Generali	tempestivo	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture: • programma triennale dei lavori; • programma biennale delle forniture e dei servizi	Tutte le Aree operative	tempestivo	
		Per ogni affidamento conseguente a gara: • Avvisi di preinformazione; • Delibera a contrarre o atto equivalente		tempestivo	
		• Avvisi e bandi		tempestivo	
		• Avviso sui risultati della procedura		tempestivo	
		• Avvisi sistema di qualificazione		tempestivo	
		• Affidamenti di urgenza		tempestivo	
		• Provvedimenti di esclusione e di ammissione		tempestivo	
		• Composizione delle commissioni giudicatrici e curricula dei componenti		tempestivo	
		• Testo integrale dei contratti		tempestivo	
		• Resoconto della gestione dei contratti al termine della loro esecuzione		tempestivo	
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi econ.	Criteri e modalità	Criteri e modalità con cui l'amministrazione deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	Aree operative coinvolte	tempestivo	
	Atti di concessione	Elenco degli atti di concessione di importo superiore a mille euro		tempestivo	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e consuntivo	Area Amministrativa	annuale	
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Elenco immobili di proprietà	Affari Generali	31 gennaio di ogni anno	
	Canoni di locazione o affitto	Canoni d'affitto percepiti o versati	Affari Generali	31 gennaio di ogni anno	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Indicazione dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Affari Generali	annuale in relazione a delibere ANAC	
		Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV			
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Atti e relazioni del revisore dei conti		tempestivo	
	Corte dei Conti	Riferimenti normativi ed elenco degli eventuali rilievi		tempestivo	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	non applicabile	-	-	
	Class action				
	Costi contabilizzati				
	Liste di attesa				
	Servizi in rete				
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	dati sui pagamenti da pubblicare in tabelle	Area Amministrativa	trimestrale	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni e servizi, prestazioni professionali e forniture	Area Amministrativa	annuale	
		Indicatore trimestrale dei pagamenti		trimestrale	
		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	annuale		
IBAN e pagamenti informatici	Indicazione IBAN e servizio di tesoreria	Area Amministrativa	tempestivo		
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Programma triennale opere pubbliche (link alla sotto sezione "bandi di gara e contratti")	Area Tecnica	tempestivo	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi, costi e indicatori delle opere pubbliche in corso o completate		tempestivo	
Informazioni Ambientali	-	Informazioni e documenti relativi alla situazione ambientale	Area Affari Generali	tempestivo	
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	PTCP	RPCT	annuale	
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		tempestivo	
		Relazione annuale dell'RPCT		annuale	
		Atti di accertamento delle violazioni		tempestivo	
	Accesso Civico	Accesso civico "semplice": indicazione del responsabile a cui indirizzare le richieste di accesso e le modalità per l'esercizio del diritto	Accesso civico "generalizzato": riferimenti degli uffici a cui indirizzare le richieste di accesso e le modalità per esercizio del diritto	RPCT	tempestivo
		Accesso civico "generalizzato": riferimenti degli uffici a cui indirizzare le richieste di accesso e le modalità per esercizio del diritto			tempestivo
Dati ulteriori	Dati informazioni e documenti ulteriori non sottoposte all'obbligo di pubblicazione	RPCT	-		