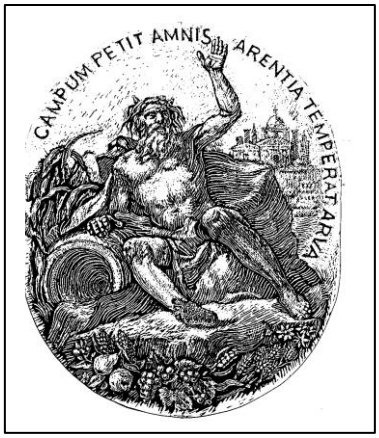
Regione Lombardia



Consorzio di bonifica TERRITORI DEL MINCIO

Via P. Amedeo n. 29 – 46100 MANTOVA

REGOLAMENTO PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEI LOCALI DEL CONSORZIO PRESSO LA SEDE DI PIAZZA BROLETTO 5

Approvato con Delibera del C.d.A n°54 del 16/09/2026

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'autorizzazione all'utilizzo temporaneo dei locali di proprietà del Consorzio di Bonifica Territori del Mincio posti al piano primo dell'immobile ubicato in Piazza Broletto n°5, in comune di Mantova.

Art. 2 - Finalità

I locali possono essere concessi a soggetti pubblici e privati per lo svolgimento di:

- convegni;
- mostre;
- seminari;
- incontri istituzionali;
- attività formative;
- manifestazioni culturali;
- riunioni associative;
- altre iniziative compatibili con la destinazione dei locali e con le finalità istituzionali del Consorzio.

Sono escluse attività contrarie alla legge, all'ordine pubblico o che possano arrecare danno all'immagine del Consorzio.

Art. 3 - Soggetti ammessi

Possono richiedere l'autorizzazione:

- enti pubblici;
- associazioni riconosciute e non riconosciute;
- organizzazioni di categoria;
- ordini professionali;
- società e imprese;
- persone fisiche.

Il Consorzio si riserva la facoltà di valutare l'ammissibilità delle richieste in relazione alle finalità dell'iniziativa.

Art. 4 - Domanda di concessione

La richiesta di utilizzo dei locali deve essere presentata in carta libera, anche via e-mail, almeno 15 (quindici) giorni prima della data prevista. La richiesta sottintende la presa visione dei locali,
La domanda deve contenere:

- dati identificativi del richiedente;
- finalità dell'iniziativa;
- data e orario di utilizzo (comprensiva di eventuali tempi per allestimenti e smontaggi);
- numero previsto di partecipanti;
- eventuali esigenze tecniche o logistiche;
- dichiarazione di presa visione dei locali (visto e piaciuto);

L'autorizzazione si perfeziona con il rilascio del provvedimento del Consorzio, a firma del Direttore Generale.

Art. 5 - Tariffe

L'utilizzo dei locali è subordinato al pagamento del canone determinato dal Consiglio di Amministrazione.
Le tariffe sono definite nella seguente tabella riferite ai locali vuoti:

Durata	Tariffa ordinaria	Enti pubblici
da 1 a 2 giorni consecutivi	€ 150,00 al giorno	€ 100,00 al giorno
da 3 a 6 giorni consecutivi	€ 120,00 al giorno	€ 80,00 al giorno
da 7 giorni consecutivi in su	€ 100,00 al giorno	€ 70,00 al giorno

In caso di periodi multipli di sette giorni, si applica il canone settimanale moltiplicato per il numero di settimane richieste. Per frazioni di giorno (solo qualche ora) si applicherà comunque la tariffa giornaliera.
È facoltà del Consorzio concedere l'utilizzo gratuito dei locali in caso di concessione di Patrocinio.

Art. 6 - Cauzione

I locali devono essere restituiti nelle medesime condizioni nelle quali sono stati consegnati. Il Consorzio si riserva di chiedere il versamento di una cauzione di € 500,00 a garanzia di eventuali

danni. La somma è restituita entro 5 (cinque) giorni dalla verifica dello stato dei locali. In presenza di danneggiamenti il Consorzio può trattenere, totalmente o parzialmente, l'importo necessario a coprire le spese di ripristino. Il richiedente è comunque tenuto a rispondere di eventuali danneggiamenti anche se di importo superiore alla cauzione.

Art. 7 - Modalità di pagamento

Il canone e l'eventuale cauzione devono essere versati prima dell'utilizzo dei locali a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria consortile, che sarà indicato nel provvedimento di autorizzazione.

Art. 8 - Servizi accessori

Eventuali allestimenti, pulizie straordinarie, assistenza tecnica, apparecchiature aggiuntive e altri servizi necessari alla realizzazione degli eventi sono a totale carico del richiedente.

Art. 9 - Obblighi del richiedente

Il richiedente è tenuto a:

- utilizzare i locali esclusivamente per le finalità autorizzate;
- rispettare le norme di sicurezza e di prevenzione incendi;
- garantire il corretto comportamento dei partecipanti;
- custodire i locali e le attrezzature;
- riconsegnare i locali in condizioni di ordine e pulizia;
- consentire l'eventuale presenza all'evento di un funzionario consortile.

Art.10 - Responsabilità e manleva

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'attività svolta dal richiedente e resta in capo a quest'ultimo qualsiasi pretesa di terzi connessa all'evento organizzato. A tal fine si invita il concessionario a verificare la propria copertura assicurativa e, ove necessario, a stipulare un'adeguata polizza per la responsabilità civile verso terzi, commisurata alla natura e alle caratteristiche dell'attività svolta, al fine di tutelarsi da eventuali danni a persone o cose connessi all'utilizzo dei locali.

Art.11 - Revoca

Il Consorzio può revocare l'autorizzazione per esigenze istituzionali o per violazione del presente regolamento dandone comunicazione scritta almeno 7 giorni prima dell'evento programmato.

Art. 12 - Divieti

È vietato:

- sub-concedere i locali a terzi;
- modificare impianti o arredi senza autorizzazione;
- introdurre materiali pericolosi;
- svolgere attività diverse da quelle autorizzate.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. A tale scopo nel provvedimento di autorizzazione dovranno essere indicati gli estremi del titolare del trattamento dei dati e le finalità e modalità di trattamento degli stessi.

Art.14 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto si applicano le norme vigenti e gli atti del Consorzio.